



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA COMUNEI 23 AUGUST
COMPARTIMENT SECRETAR GENERAL



LOCALITATEA 23 AUGUST, Str. George Călinescu nr. 50,
JUDEȚUL CONSTANȚA, ROMÂNIA
COD FISCAL: 4618153; TELEFON (FAX): 0241/733.018; COD POSTAL: 907005

Nr. 9540 / 10.04.2025

APROBAT,
PRIMAR

MUGUR VIOREL MITRANA

ANUNȚ DE PARTICIPARE

(fisa de date a achiziției)

pentru atribuirea contractului de prestări servicii:

Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – tip sandwich, inclusiv fruct - pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii gimnaziale "George Coșbuc" 23 August, Jud. Constanța, în cadrul programului național "Masă sănătoasă"

Termen limita de depunere a ofertelor (data si ora): 17.04.2025, ora 10:00

Adresa unde se primesc ofertele: Primăria comunei 23 August, str. George Călinescu, nr. 50, Comuna 23 August, județul Constanța

Deschiderea ofertelor (locul, data si ora): 17.04.2025, ora 15:00, la sediul Primăriei Comunei 23 August, din localitatea 23 August, str. George Călinescu, nr. 50, județul Constanța .

Procedura de achiziție publică se va desfășura în conformitate cu prevederile art. 111 alin (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare, respectiv prin procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2.

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE SI ADRESE

Denumire oficială: COMUNA 23 AUGUST			Număr național de înregistrare: 4618153
Adresă: str. George Călinescu, nr. 50, Comuna 23 August, județul Constanța			
Localitate: 23 August	Cod NUTS: RO223 Constanța	Cod poștal: 907005	Țară: România
Persoană de contact:			Telefon: : +40 0241733018

E-mail: primar@primaria23august.ro	Fax: +40 0241733018
Adresă (adrese) internet Adresa principală: (URL) e-licitatie.ro Adresa profilului cumpărătorului: (URL) e-licitatie.ro	

1.2) ACHIZITIE COMUNA

Contractul implică o achiziție comună: **NU**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **NU**

1.3) COMUNICARE

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **3 zile**

1.4) Tipul autorității contractante:

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☒ Autoritatea regională sau locală ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☐ Altele:	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☒ Altele: Servicii publice generale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante : DA ☐ NU ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:		
Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – tip sandvici, inclusiv fruct - pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii gimnaziale "George Coșbuc" 23 August, Jud. Constanța, în cadrul programului național "Masă sănătoasă"		
II.1.2) Cod CPV Principal: 55524000-9 - Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)		
II.1.3) Tip de contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Furnizare ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări,	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de	Categorie servicii: nr. ☐ ☐ Servicii cuprinse în anexa II la Legea nr.98/2016

conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – tip sandvici, inclusiv fruct - pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii gimnaziale "George Coșbuc" 23 August, Jud. Constanța, în cadrul programului național "Masă sănătoasă".		
II.1.5) Valoarea totală estimată:		
Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 933.555,00 lei		
II.1.6) Împărțire în loturi : DA ☐ NU X (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)		
II.2) Descriere		
II.2.2) Coduri CPV secundare:		
II.2.3) Locul de executare		
Cod NUTS: RO223 -Constanța		
Locul principal de prestare: Comuna 23 August, jud. Constanta		
II.2.4) Descrierea achizitiei publice (natura si cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile si cerintele)		
Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – tip sandvici, inclusiv fruct - pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii gimnaziale "George Coșbuc" 23 August, Jud. Constanța, în cadrul programului național "Masă sănătoasă". Obiectul contractului îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar tip sandvici si fruct pentru preșcolarii și elevii din comuna 23 August, jud Constanta, în conformitate cu caietul de sarcini atasat. Se va livra în sistem catering: • Suport alimentar tip sandvici, compus din: ◦ produse de panificație din făină integrală – pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g: maximum 50% din greutatea totală a pachetului; ◦ produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g: minimum 25% din greutatea totală a pachetului; ◦ legume – roșii, castraveti, salata sau alte produse similare 40 g: maximum 25% din greutatea totală a pachetului. • La acestea se va adăuga un fruct la alegere: portocală/pară/piersică/măr /caisă/ banană sau echivalent, minim 100 g, ce va fi inclus în prețul suportului alimentar • Numărul estimat de porții este de 62.237 (nr. de zile școlare 119 x nr. estimat de beneficiari 523), astfel: <u>Anul școlar 2024-2025 :</u> În perioada 1 aprilie 2025 – 20 iunie 2025 sunt înmatriculați 523 elevi și sunt 50 zile de cursuri școlare. <u>Anul școlar 2025-2026 (până la data de 31.12.2025):</u> În perioada 8 septembrie 2025 – 19 decembrie 2025 se estimează 523 elevi și sunt 69 zile de cursuri școlare. • Prestarea serviciilor se va face numai în baza comenzilor ferme primite de la achizitor. Decontarea și plata se vor face numai în baza comenzilor ferme primite de la achizitor, în funcție de livrările efectuate.		

- Plata se va face lunar, în termen de 30 de zile de la recepția cantitativă și calitativă a produselor și a avizelor de însoțire, însoțite de către persoana responsabilă desemnată de unitatea de învățământ.
- Achizitorul nu este obligat sa cheltuiască întreaga valoare.

II.2.5) Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate/preț

FACTORII DE EVALUARE utilizați pentru aplicarea criteriului *cel mai bun raport calitate-preț* sunt:

COMPONENTA FINANCIARA:

- factorul **“prețul ofertei”** are o pondere de 70% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de **70 puncte**,

COMPONENTA TEHNICA:

- factorul **“pondere materii prime din prețul per porție”** are o pondere de 15% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 15 puncte.
- factorul **“timp de livrare”** are o pondere de 15% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 15 puncte.

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează:

Punctajul total = P (preț) + P (pondere materii prime) + P (timp de livrare)

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total. O ofertă poate obține un punctaj maxim de 100 de puncte. Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta admisibilă ce obține cel mai mare punctaj.

DESCRIEREA FACTORILOR DE EVALUARE:

FACTORUL DE EVALUARE „PREȚUL OFERTEI”

Ofertate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 70 puncte. Celelalte prețuri ofertate obțin punctaje prin raportare la cel mai mic preț.

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut se vor acorda 70 puncte,
- Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{\text{preț}(n)} = \text{Preț}_{(\text{minim})} / \text{Preț}_{(n)} \times 70$, unde:

$P_{\text{preț}(n)}$ – punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$\text{Preț}_{(\text{minim})}$ – cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;

$\text{Preț}_{(n)}$ – prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.

FACTORUL DE EVALUARE „PONDERE MATERII PRIME DIN PREȚUL PER PORȚIE”

Ponderea pentru materia prima din prețul total / suport alimentar – factorul de evaluare se justifica pentru a asigura un aport nutritional adecvat si pentru conformarea cu prevederile art. 6 alin 4 din HG 23/2025. Ofertantii vor aloca **cel puțin 60%** din suma disponibilă per suport alimentar, pentru achiziția materiei prime. Defalcarea ponderilor categoriilor de cheltuieli / porție se va face în Anexa la Formularul de oferta financiară.

Algoritm de calcul

Punctajul se acorda astfel:

- Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim 15 puncte.
- Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/porție punctajul de acordă astfel:

$P_{materie(n)} = P_{materie (min.)} / P_{materie (max.)} \times 15$, unde:

$P_{materie (n)}$ – punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$P_{materie (min.)}$ - nivelul ponderii materiei prime din prețul total/porție pentru oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$P_{materie (max.)}$ - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/porție este de 60%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție mai mic de 60%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Oferta ca propune procentul minim admis de 60% din costul total a pachetului alimentar pentru achiziția materiei prime este admisibilă, dar nu va fi punctată – 0 puncte.

Nota!

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile si pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții trebuie sa introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

FACTORUL DE EVALUARE „TIMP DE LIVRARE”

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru timpul minim ofertat (care nu se punctează suplimentar dacă este mai mic de 10 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte termene ofertate, punctajul $T(n)$ se calculează proporțional, astfel: $T(n) = (\text{Timpul minim ofertat} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Timpul de livrare se calculează de la sediul/punctul de lucru înscris în certificatul constatator, până la locul de distribuție. Pentru o evaluare unitară, pentru toți operatorii economici, mijlocul de transport a suportului alimentar va parcurge următorul traseu:

1. Școala 23 August si Grădinița 23 August

Adresa : localitatea 23 August, strada George Călinescu, nr. 40-42

2. Școala gimnaziala Nicolae Iorga Moșneni

Adresa : localitatea Moșneni, strada Gheorghe Bibescu, nr. 4

3. Grădinița Moșneni

Adresa : localitatea Moșneni, strada Stefan cel Mare, nr. 13

4. Școala gimnaziala Titu Maiorescu Dulcești

Adresa : localitatea Dulcești, strada Barbu Ștefănescu Delavrancea, nr. 22

5. Grădinița Dulcești

Adresa : localitatea Dulcești, strada Barbu Ștefănescu Delavrancea, nr. 35

Timpul de livrare se va exprima in minute si se va calcula conform distantei parcurse cu viteza maxima legala pentru mijlocul de transport ce livrează suportul alimentar. **In cazul in care in oferta sunt incluse mai multe mijloace de transport se va lua in calcul timpul de livrare cel mai mare .**

Se accepta un timp de livrare de maxim 60 de minute (oferta care prezinta un timp de livrare de peste 60 de minute, va fi respinsa), un timp oferat sub 10 de minute nu va fi punctat suplimentar.		
II.2.7) Durata contractului: Contractul intră în vigoare la data semnării lui de ambele părți si este valabil până la îndeplinirea obligațiilor de către părți, respectiv până la data de 31.12.2025.		
Contractul se reînnoiește: NU		
II.2.10) Informații privind variantele		
Vor fi acceptate variante: NU		
II.2.11) Informatii privind optiunile		
Optiuni: NU		
II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice		
Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includă un catalog electronic: NU		
II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene		
Achizitia se refera la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene		
DA	NU	X
Identificarea proiectului:		
Tip finanțare: Fonduri bugetare – Programul național Masă sănătoasă în anul 2025, în conformitate cu HG nr.23/2025 și HG nr.80/2025		
Program / Proiect:		
II.2.14) Informatii suplimentare :		
II.3) Ajustarea pretului contractului: DA NU X		

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) Condiții de participarea

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1:

Ofertanții, ofertanti asociați, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de indeplinire :

Se vor completa / prezenta urmatoarele documente:

- Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016
Formularul nr. 3.
- Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016
Formularul nr. 4.
- Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016
Formularul nr. 5.

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul prezentării, referitor la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat - buget de stat și buget local pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru menționate în certificatul ONRC, dacă este cazul, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

Cerinta nr. 2: Evitarea conflictului de interese

Ofertanții, ofertanți asociați, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de conflict de interese definite la art.59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicat în procedura de atribuire:

Numele persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare achiziției precum și a celor implicați în procedura de din partea acestuia din urmă: MUGUR VIOREL MITRANA - Primar ; DANUT TRUSCA - Viceprimar; IULIA- CRISTINA MORIE - Secretar General ; BOGDAN-CONSTANTIN FRASINEANU - Inspector; DANIELA-SILVIA MARIA - Inspector, JANA BALAUCA - Inspector, LILIANA LAZAR - Inspector, DANIELA MURGU - Inspector, MARIA RAITA - Inspector, IACOB ELENA - Inspector, MIHAI DANA LUDMILA – Inspector, Consilieri locali: IONEL FLAVIUS BUTOI, VASILE - ALBERT CALMBACH, SILVIU-COSMIN CHESNOIU, VALENTINA DAVID, DEMIREL DEMIR, ILEANA FUSARU, IURI GIURCANAS, MARIN MEDREGA, ALI-SINAN MOLA, IOAN OLTEAN, ION PETRACHE, GEORGIANA RAITA, NICOLAE RAITA, GERHAN SALEDIN.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul furnizorului de servicii auxiliare achiziției implicat în procedura de atribuire: Eugenia-Victorița DRĂGHICI – expert achiziții

Modalitatea de îndeplinire :

Se vor completa și se vor prezenta următoarele documente:

- Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal / imputernicit privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese definite la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 – **Formular nr.6.**

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinta nr.1:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire :

Operatorii economici vor prezenta **certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990 - în original, copie legalizată sau copie simplă, certificată „conform cu originalul”** – emis cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional emis de țara de rezidență, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul

actelor normative aplicabile nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertantilor le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii : DA ☐ NU ☒
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:
III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: DA ☐ NU ☒
Dacă da, descrierea acestor condiții
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului
Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: NU

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) Deciere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire : Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii: Procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2
IV.1.3) Informații privind un acord – cadru sau un sistem dinamic de achiziții:
Ofertele trebuie depuse pentru : Contract de achiziții publice
IV.1.6) Informații despre licitația electronică
Se va organiza o licitație electronică: DA ☐ NU ☒

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură contract: DA ☐ NU ☒
IV.2.4) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare: Română
Modena în care se transmite oferta financiară: RON
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta
durată în luni: 90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să permită identificarea cu ușurință a modului în care se vor îndeplini specificațiile din caietul de sarcini, pentru implementarea contractului. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini și va conține cel puțin următoarele:
1) Declarație pe propria răspundere privind însusirea și acceptarea cerințelor legale, tehnice și de calitate conform caietului de sarcini – Formular nr.8;
2) Variantele propuse de meniu pentru suportul alimentar – minimum 5 variante, maximum 20 variante – cu respectarea cerințelor caietului de sarcini;

3) **Graficul de livrare** cu prezentarea traseelor, cu respectarea intervalului orar de livrare menționat în Anexa la caietul de sarcini, precum și alocarea mijloacelor de transport de care dispune în vederea îndeplinirii în bune condiții a obligațiilor contractuale.

4) **Lista cu persoanele implicate în derularea contractului, însoțită de Certificate de absolvire a unui curs de *Notiuni fundamentale de igiena*** pentru toate persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare pe timpul derulării contractului, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea *Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea notiunilor fundamentale de igiena*, cu modificările și completările ulterioare, și **fisa de aptitudini specifice activității desfășurate**, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare - în copie simplă, certificată „conform cu originalul”

5) Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului. Se va prezenta o **Declaratie pe proprie răspundere** în acest sens (**Formular nr.10**);

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul:

<http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

6) **Declaratia de acceptare a clauzelor contractuale sau Modelul de contract propus**, asumat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

În cazul în care în cuprinsul caietului de sarcini cu anexele acestuia sau al celorlalte documente care compun documentația de atribuire se regăsesc definiții specificate care indică o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, toate acestea se vor interpreta prin adăugarea mențiunii „sau echivalent”.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formular nr.7, cu Anexa.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract și va atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Pretul din Formularul de Ofertă va reprezenta pretul total al presterii contractului de servicii, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și nu va depăși valoarea estimată a contractului.

Propunerea financiară va conține:

1. Formularul de Ofertă;
2. Anexa cu detalierea costurilor; ponderea categoriilor de cheltuieli / portie;

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei este **limba română**.

Ofertele vor fi depuse la sediul Primăriei Comunei comunei 23 August, jud. Constanta, str. George Calinescu, nr. 50 - Secretariat

Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țară în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată în

limba română. Oferta trebuie să conțină documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte oferta într-un singur exemplar ORIGINAL. Oferta va conține obligatoriu următoarele:

- Documentele de calificare – toate documentele solicitate la cap. III.1 din prezentul anunț
- Propunerea tehnică – întocmită conform cap. IV.4.1 din prezentul anunț
- Propunerea financiară – întocmită conform cap. IV.4.2 din prezentul anunț
- 1 CD / DVD / sau orice alt suport digital, care va conține toate documentele ofertei – documente de calificare / propunere tehnică / propunere financiară – scanate în format pdf.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor înfășura separat, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul – în ordinea din documentația de atribuire), iar fiecare filă va fi numerotată și semnată olograf de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract.

În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza în dosare separate cu opis distinct pentru fiecare asociat/subcontractant (se vor atașa mai întâi documentele solicitate pentru ofertant sau liderul de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți).

Cele 3 dosare - Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară și suportul digital cu toate documentele scanate se vor introduce într-un plic sigilat pe care se vor menționa următoarele informații:

- numele și adresa ofertantului;
- numele și adresa autorității contractante;
- titlul contractului;
- mențiunea de a nu se deschide plicul până la data indicată în invitația de participare

În afara ofertei sigilate se vor prezenta obligatoriu următoarele documente:

- a) Scrisoare de înaintare - Formular nr. 1,
- b) Împuternicire scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la sedința de deschidere a ofertelor - Formular nr. 2,

Ofertele se vor deschide la sediul autorității contractante, strada George Calinescu, nr. 50, comuna 23 August, jud. Constanța, la data și ora stabilită prin anunțul de participare, de către Comisia de Evaluare desemnată în acest scop și în prezența reprezentanților desemnați ai Ofertanților.

În cadrul sedinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:

- au fost depuse după data și ora limită de depunere
- au fost depuse la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare.

Oferta depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

Comisia de evaluare va întocmi un „Proces-verbal al sedinței de deschidere a ofertelor”, care va fi semnat de toți membrii Comisiei de Evaluare, precum și de reprezentanții Ofertanților care au participat la sedința de deschidere a ofertelor. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în

ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Notă: Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt în sarcina ofertanților. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei / orei limită pentru depunere vor fi respinse și returnate nedeschise.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Acesta achiziție este periodică (după caz): da ☐ nu ☒

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.3) Informații suplimentare

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, **2 zile lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, **cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util** de către operatorii economici (cel puțin **3 zile** înainte de data limită limită de depunere a ofertelor).

Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire publicată, care nu afectează participarea la procedură. Orice astfel de clarificare va fi publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi termenul de elaborare a ofertelor prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu, în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire.

Răspunsurile la solicitările de clarificări: se elaborează de către AC și se publică și pe site-ul propriu (răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților).

Solicitarile de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante prin email la adresa: primar@primaria23august.ro

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin email, acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă de cel mult două zile lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări prin email la adresa primar@primaria23august.ro sau direct la sediul Autorității contractante.

Toate clarificarile / comunicările în cadrul prezentei proceduri se vor face, de regulă, prin email cu confirmare de primire. Atât autoritatea contractantă cât și operatorii economici implicați în procedura au obligația să confirme primirea clarificarilor / comunicărilor prin email în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la transmiterea acestora.

Notă:

1. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;

2. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

(1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.

(2) Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

(3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

Eșecul de a depune o oferta care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract, conform caietului de sarcini. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete;

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractantă nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlocuiește răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Orice referință din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Autoritatea contractantă va permite depunerea documentelor solicitate, în oricare dintre formele: în original, copie legalizată, copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

Se vor prezenta în forma originală acele acte emise de societăți de asigurări, societăți bancare sau alte instituții financiare acreditate, acte ce nu pot fi emise, și implicit, folosite decât în scopul demonstrării anumitor cerințe legate de procedura de atribuire pentru care au fost solicitate.

Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la procedura inițiată în vederea atribuirii contractului de concesiune se vor prezenta în original, inclusiv angajamentul ferm al tertului/terților sustinator(i).

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină valabilă oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): 3 luni.

Va fi desemnată castigatorie oferta care va înregistra cel mai mare punctaj, în urma aplicării algoritmului de calcul prezentat anterior și întocmirii, în ordine descrescătoare, a clasamentului ofertelor admisibile.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea

se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci acesta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care acesta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: București, Str Stavropoleos nr. 6, sector 3 București

Localitate: București Cod poștal: 030084 Țară: România

E-mail: office@cnscl.ro Telefon: 021 310.46.41

Adresă Internet (URL) Fax: 021 310.46.41

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate: Cod poștal: Țară:

E-mail: Telefon:

Adresă Internet (URL) Fax:

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Eventualele contestații se pot depune la CNSC și vor fi soluționate potrivit Legii nr.101/2016.

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr.101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate: Cod poștal: Țară: România

E-mail: Telefon:

Adresă Internet (URL) Fax:

Responsabil Achiziției Publice,

MORIE Iulia Cristina