

ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI MUNCITOR CALIFICAT TREAPTA II PEISAGIST FLORICULTOR

1. execută lucrări de salubritate a spațiului verde prin colectarea deșeurilor(deșeuri menajere, hârtii, ambalaje, etc.) cu o frecvență suficientă pentru a asigura o stare permanentă de curățenie;
2. lucrări de cosit gazon în perioada aprilie – octombrie;
3. să cunoască modul de utilizare și funcționare al mașinilor și echipamentelor de tăiat și cosit(drujba, fierăstrău, motocoasă);
- 4 . lucrări de greblat frunze și crengi în perioada noiembrie – decembrie;
5. lucrări de plantare a materialului dendrologic în campania de plantări din primăvară și toamnă;
6. lucrări de udare a spațiului verde ;
7. tăieri manuale de corecție la arbori și arbuști;
8. plivit manual buruieni la plantele perene;
9. administrarea manuală a îngrășemintelor chimice;
10. udat cu furtunul spațiile verzi publice în zonele unde nu există instalații de irigare;
11. combaterea bolilor și dăunătorilor la arbori prin stropire;
12. erbicidarea selectivă a buruienilor din suprafețele spațiilor verzi publice;
13. adunarea, colectarea deșeurilor și menținerea curățeniei pe toată suprafața spațiilor verzi ;
14. adunatul și precollectarea deșeurilor : hârtii, pungi, cutii, sticle, din plastic, resturi vegetale ;
15. golirea coșurilor pentru hârtii în saci de plastic sau europubele;
16. transportul zilnic al deșeurilor rezultate;
17. menținerea curățeniei pe toată suprafața spațiilor publice;
18. curățat teren cu sapa (îndepărat vegetație);
19. curățatul de zăpadă și gheață, împrăștiat material antiderapant pe aleile pietonale;
20. măturatul aleilor pietonale, trotuare, terenuri de sport, platforme din cadrul spațiilor verzi publice;
21. cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
22. efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare;.
23. are o atitudine civilizată față de cetățenii cu care ia contact în timpul lucrului;
24. folosește echipamentele din dotare în condiții optime de lucru pentru a evita degradarea acestora;
25. folosește corespunzător echipamentul de protecție;
26. execută orice alte sarcini pe care i le stabilește șeful ierarhic superior;
27. este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program și să respecte programul stabilit;
28. este interzis prezentarea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea sau consumarea în timpul orelor de muncă;
29. răspunde de modul de utilizare al obiectelor și/sau mijloacelor fixe primite în folosință;
30. răspunde de modul de îndeplinire a atribuțiilor care i- au fost delegate prin dispoziția Primarului;

ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI MUNCITOR CALIFICAT TREAPTA II TRACTORIST

1. execută transportul pe drumuri publice, conducând tractoare cu remorci pe pneuri;
2. să cunoască modul de verificare și întreținere al tractorului;
3. să cunoască cauzele care provoacă uzura unor piese, modul de prevenire a uzurilor și cunoașterea sistemului de revizii și reparații preventive;
4. să cunoască modul de executare al unor reglaje la sistemele de aprindere, ungere, alimentare precum și înlocuirea unor piese la motor, care nu comportă complicații;
5. să cunoască modul de demontare-montare și revizie al motorului;
6. să cunoască durata ciclului de funcționare între două RK și sistemele de revizii și reparații prevenite în cadrul ciclului;
7. cunoaște caracteristicile combustibilului și lubrefianților folosiți și folosirea lor în diferite perioade;
8. în cazul reparațiilor și reviziilor planificate participă alături de mecanicii de întreținere la executarea acestora;
9. răspunde personal de integritatea, întreținerea autovehiculului pe care îl are în primire, exploatează autovehiculul în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia;
10. ține evidența valabilității tuturor documentelor și verificărilor vehiculului;
11. întocmește și predă zilnic foile de parcurs șefului ierarhic superior, pentru justificarea în termen a combustibilului folosit;
12. cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
13. respectă programul de lucru ;
14. are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă;
15. este interzis prezentarea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea sau consumarea în timpul orelor de muncă;
16. efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare;
17. are o atitudine civilizată față de cetățenii cu care ia contact în timpul lucrului;
18. folosește echipamentele din dotare în condiții optime de lucru pentru a evita degradarea acestora;
19. folosește corespunzător echipamentul de protecție;
20. execută orice alte sarcini pe care i le stabilește șeful ierarhic superior;
21. este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program și să respecte programul stabilit;
22. răspunde de modul de utilizare al obiectelor și/sau mijloacelor fixe primite în folosință;
23. răspunde de modul de îndeplinire a atribuțiilor care i- au fost delegate prin dispoziția Primarului;

ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI MUNCITOR NECALIFICAT TREAPTA II

1. execută lucrări de salubritate a spațiului verde prin colectarea deșeurilor (deșeuri menajere, hârtii, ambalaje, etc.) cu o frecvență suficientă pentru a asigura o stare permanentă de curățenie;
2. lucrări de cosit gazon în perioada aprilie – octombrie;
3. lucrări de greblat frunze și crengi în perioada noiembrie – decembrie;
4. lucrări de udare a spațiului verde ;
5. lucrări de cosit vegetație (teren viran, rigole, etc.) cu motocoasa;
6. plivit manual buruieni la plantele perene;
7. udat cu furtunul spațiile verzi publice în zonele unde nu există instalații de irigare;
8. combaterea bolilor și dăunătorilor la arbori prin stropire;
9. erbicidarea selectivă a buruienilor din suprafețele spațiilor verzi publice;
10. adunarea, colectarea deșeurilor și menținerea curățeniei pe toată suprafața spațiilor verzi ;
11. adunatul și precollectarea deșeurilor : hârtii, pungii, cutii, sticle, din plastic, resturi vegetale ;
12. golirea coșurilor pentru hârtii în saci de plastic sau europubele;
13. transportul zilnic al deșeurilor rezultate;
14. menținerea curățeniei pe toată suprafața spațiilor publice;
15. curățat teren cu sapa (îndepărat vegetație);
16. curățatul de zăpadă și gheață, împrăștiat material antiderapant pe aleile pietonale;
17. măturatul aleilor pietonale, trotuare, terenuri de sport, platforme din cadrul spațiilor verzi publice;
18. cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
19. efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare;
20. are o atitudine civilizată față de cetățenii cu care ia contact în timpul lucrului;
21. folosește echipamentele din dotare în condiții optime de lucru pentru a evita degradarea acestora;
22. folosește corespunzător echipamentul de protecție;
23. este interzis prezentarea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea sau consumarea în timpul orelor de muncă;
24. execută orice alte sarcini pe care i le stabilește șeful ierarhic superior;
25. este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program și să respecte programul stabilit;
26. răspunde de modul de utilizare al obiectelor și/sau mijloacelor fixe primite în folosință;
27. răspunde de modul de îndeplinire a atribuțiilor care i- au fost delegate prin dispoziția Primarului;