



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA COMUNEI 23 AUGUST
COMPARTIMENT SECRETAR GENERAL



LOCALITATEA 23 AUGUST, Str. George Călinescu nr. 50,
JUDEȚUL CONSTANȚA, ROMÂNIA
COD FISCAL: 4618153; TELEFON (FAX): 0241/733.018; COD POȘTAL: 907005

Nr. 12910/20.08.2024

APROBAT,
PRIMAR

MITRANA MUGUR VIOREL



ANUNȚ DE PARTICIPARE

pentru atribuirea contractului de prestări servicii:

**Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – tip sandvici, inclusiv fruct -
pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii gimnaziale "George Coșbuc" 23 August, Jud.
Constanța, în cadrul programului național "Masă sănătoasă"**

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: COMUNA 23 AUGUST		
Adresă: str. George Calinescu, nr. 50, Comuna 23 August, judetul Constanta		
Localitate: 23 August	Cod poștal: 907005	Țara: România
Punct(e) de contact: str. George Calinescu, nr. 50, Comuna 23 August, judetul Constanta Persoană de contact: Voicu Virginia	Telefon: +40 0241733018	
E-mail: primar@primaria23august.ro	Fax: +40 0241733018	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.primaria23august.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
 Altele: *completati anexa A.I*

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor:

3 zile (inainte de data limita de depunere a ofertelor)

I.2)

a) **Termen limita de depunere a ofertelor (data si ora): 27.08.2024, ora 16:00**

b) **Adresa unde se primesc ofertele:** Primaria comunei 23 August, str. George Calinescu, nr. 50, Comuna 23 August, judetul Constanta

c) **Deschiderea ofertelor (locul, data si ora): 28.08.2024, ora 09:00,** la sediul Primariei Comuna 23 August jud. Constanta

Procedura de achizitie publica se va desfasura in conformitate cu prevederile art. 111 alin (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu completarile si modificarile ulterioare, respectiv prin procedura proprie pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in Anexa 2.

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta		
Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – tip sandvici, inclusiv fruct - pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii gimnaziale "George Coșbuc" 23 August, Jud. Constanța, în cadrul programului național "Masă sănătoasă"		
II.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor:		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare Comuna 23 August , jud. Constanta Cod NUTS RO223 – Constanta Categoria serviciilor: Servicii cuprinse in Anexa II la Legea 98/2016
II.3) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – tip sandvici, inclusiv fruct - pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii gimnaziale "George Coșbuc" 23 August, Jud. Constanța, în cadrul programului național "Masă sănătoasă"		
Obiectul contractului îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnica a suportului alimentar tip sandvici si fruct pentru preșcolarii și elevii din comuna 23 August, jud Constanta, în conformitate cu caietul de sarcini atasat.		
Se va livra în sistem catering:		
<ul style="list-style-type: none">• Suport alimentar tip sandvici, compus din:<ul style="list-style-type: none">◦ produse de panificație din făină integrală – pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g: maximum 50% din greutatea totală a pachetului;◦ produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g: minimum 25% din greutatea totală a pachetului;		

- legume – roșii, castraveti, salata sau alte produse similare 40 g: maximum 25% din greutatea totală a pachetului.
- La acestea se va adăuga un fruct la alegere: portocală/pară/piersică/măr /caisă/ banană sau echivalent, minim 100 g, ce va fi inclus în prețul suportului alimentar

Numărul estimat de porții este de 36.890 (nr. de zile școlare 70 x nr. estimat de beneficiari 527)

Prestarea serviciilor se va face numai în baza comenzilor ferme primite de la achizitor. Decontarea și plata se vor face numai în baza comenzilor ferme primite de la achizitor, în funcție de livrările efectuate. Plata se va face lunar, în termen de 30 de zile de la recepția cantitativă și calitativă a produselor și a avizelor de însoțire, însușite de către persoana responsabilă desemnată de unitatea de învățământ.

Achizitorul nu este obligat sa cheltuiasca întreaga valoare.

II.4) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	Cod CPV: 55524000-9 - Servicii de catering pentru scoli (Rev. 2)	

II.5) Durata contractului de achiziție: Contractul intră în vigoare la data semnării lui și este valabil până la îndeplinirea obligațiilor de către părți, respectiv până la sfârșitul anului școlar 2024

II.6) Valoarea estimată: 553.350,00 lei, inclusiv TVA

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1.a) Garantie de participare : Nu este cazul

III.1.1.b) Garantie de buna executie : Nu este cazul

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante:
Fonduri bugetare - Programul național Masa sanatoasă în anul 2024, în conformitate cu H.G. nr. 24/2024.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul :

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.4. Legislatia aplicabila

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestatiilor;
- O.U.G. nr. 105/2022 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat;
- Hotărârea nr. 1152 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. 105/2022
- Legislatia completa aplicabila achizițiilor publice poate fi consultata pe site-ul www.anap.gov.ro.

Lista actelor normative aplicabile nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE – DOCUMENTE DE CALIFICARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința nr.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor completa / prezenta următoarele documente:

- Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 **Formularul nr. 3.**
- Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 **Formularul nr. 4.**
- Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 **Formularul nr. 5.**
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul prezentării, referitor la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat - buget de stat și buget local pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru menționate în certificatul ONRC, dacă este cazul, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

Cerința nr.2.

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de conflict de interese definite la art. 59 și 60 din Legea 98/2016.

Numele persoanele care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare achiziției precum și a celor implicați în procedura de din partea acestuia din urmă: MUGUR VIOREL MITRANA - Primar ; DANUT TRUSCA - Viceprimar; VIRGINIA VOICU - Secretar General ; BOGDAN-CONSTANTIN FRASINEANU - Inspector; DANIELA-SILVIA MARIA - Inspector, JANA BALAUCA - Inspector, LILIANA LAZAR - Inspector, DANIELA MURGU - Inspector, MARIA RAITA - Inspector, IULIA- CRISTINA MORIE - Inspector, IACOB ELENA - Inspector, MIHAI DANA LUDMILA – Inspector, Consilieri locali: VASILE BUTOI, VASILE - ALBERT CALMBACH, GHEORGHE CIUPERCA, VALENTINA DAVID, DEMIREL DEMIR, ILEANA FUSARU, IURI GIURCANAS, MARIN MEDREGA, ALI-SINAN MOLA, ION PETRACHE, NICOLAE RAITA, GERHAN SALEDIN, DANIEL SOARE, VICTOR VOSLOBAN; EUGENIA VICTORITA DRAGHICI – furnizor servicii auxiliare achiziției

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor completa și se vor prezenta următoarele documente:

- Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal / imputernicit privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese definite la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 – **Formular nr.6.**

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum și faptul ca **are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului de achizitie publica - servicii de catering.**

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor prezenta **certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului in conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990 - in original, copie legalizata sau copie simpla, certificata „conform cu originalul” – emis cu cel mult 30 de zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.**

Operatorii economici nerezidenti (străini) vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional emis de țara de rezidenta, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, document tradus in limba romana de catre un traducator autorizat.

Cerinta 2:

Operatorii economici vor prezenta **autorizatia sanitar veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru activitatea care face obiectul contractului de achizitie publica – servicii de catering / restaurant cu livrare /alte activități de alimentație publică cu livrare, valabila la momentul prezentarii, in copie simpla, certificata „conform cu originalul”.**

Cerinta 3:

Operatorii economici vor prezenta **autorizatia sanitar veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru autovehiculele folosite in transportul alimentelor / hranei, valabilă la momentul prezentării, in copie simplă, certificata „conform cu originalul”.**

III.2.2) Capacitatea economica si financiara	N/A
--	-----

III.2.3) Capacitatea tehnica si/sau profesională	N/A
--	-----

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii: Procedura proprie pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in Anexa 2

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)

Pretul cel mai scazut

sau

■ **Cel mai bun raport calitate/preț**

○ *Cel mai bun raport calitate/cost*

FACTORII DE EVALUARE utilizați pentru aplicarea criteriului *cel mai bun raport calitate-preț* sunt:

COMPONENTA FINANCIARA:

- factorul “**prețul ofertei**” are o pondere de 60% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 60 puncte,

COMPONENTA TEHNICA:

- factorul “**pondere materii prime din prețul per porție**” are o pondere de 10% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 10 puncte.
- factorul “**timp de livrare**” are o pondere de 30% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 30 puncte.

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează:

Punctajul total = P (preț) + P (pondere materii prime) + P (timp de livrare)

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total. O ofertă poate obține un punctaj maxim de **100 de puncte**. Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta admisibilă ce obține cel mai mare punctaj.

DESCRIEREA FACTORILOR DE EVALUARE:

FACTORUL DE EVALUARE „PREȚUL OFERTEI”

Ofertate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 60 puncte. Celelalte prețuri ofertate obțin punctaje prin raportare la cel mai mic preț.

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut se vor acorda 60 puncte,
- b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{\text{preț}(n)} = \text{Preț}_{(\text{minim})} / \text{Preț}_{(n)} \times 60$, unde:

$P_{\text{preț}(n)}$ – punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$\text{Preț}_{(\text{minim})}$ – cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;

$\text{Preț}_{(n)}$ – prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.

FACTORUL DE EVALUARE „PONDERE MATERII PRIME DIN PREȚUL PER PORȚIE”

Ponderea pentru materia prima din prețul total / suport alimentar – factorul de evaluare se justifică pentru a asigura un aport nutritional adecvat și pentru conformarea cu prevederile art. 6 alin 4 din HG 24/2024. Ofertantii vor aloca **cel puțin 60%** din suma disponibilă per suport alimentar, pentru achiziția materiei prime. Defalcarea ponderilor categoriilor de cheltuieli / porție se va face în Anexa la Formularul de oferta financiară.

Algoritm de calcul

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim: 10 puncte.

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/porție punctajul de acordă astfel:
 $P_{\text{materie}(n)} = P_{\text{materie}(\text{min.})} / P_{\text{materie}(\text{max.})} \times 10$, unde:

Pmaterie (n) – punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de câte ofera admisibilă aflată sub evaluare;

Pmaterie (min.) - nivelul ponderii materiei prime din prețul total/porție pentru oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Pmaterie (max.)- nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/porție este de 60%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție mai mic de 60%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Oferta ca propune procentul minim admis de 60% din costul total a pachetului alimentar pentru achiziția materiei prime este admisibilă, dar nu va fi punctată – 0 puncte.

Nota!

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertantii trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

FACTORUL DE EVALUARE „TIMP DE LIVRARE”

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru timpul minim oferit (care nu se punctează suplimentar dacă este mai mic de 10 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte termene oferite, punctajul T(n) se calculează proporțional, astfel: $T(n) = (\text{Timpul minim oferit} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Timpul de livrare se va exprima în minute și se va calcula conform distanței parcurse cu viteza maximă legală pentru mijlocul de transport ce livrează suportul alimentar.

Se acceptă un timp de livrare de **maxim 60 de minute (oferta care prezintă un timp de livrare de peste 60 de minute, va fi respinsă), un timp oferit sub 10 de minute nu va fi punctat suplimentar.**

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba în care poate fi redactată oferta: română

Moneda în care se transmite oferta financiară : RON

IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

durată în luni: sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să permită identificarea cu ușurință a modului în care se vor îndeplini specificațiile din caietul de sarcini, pentru implementarea contractului. **Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini și va conține cel puțin următoarele:**

- 1) **Declarație pe propria răspundere privind însușirea și acceptarea cerințelor legale, tehnice și de**

calitate conform caietului de sarcini – Formular nr.8;

2) **Variantele propuse de meniu pentru suportul alimentar** – minimum 5 variante, maximum 20 variante – cu respectarea cerintelor caietului de sarcini;

3) **Graficul de livrare** cu prezentarea traseelor, cu respectarea intervalului orar de livrare menționat în Anexa la caietul de sarcini, precum și alocarea mijloacelor de transport de care dispune în vederea îndeplinirii în bune condiții a obligațiilor contractuale.

4) **Lista cu persoanele implicate în derularea contractului, însoțită de Certificate de absolvire a unui curs de *Notiuni fundamentale de igiena*** pentru toate persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare pe timpul derularii contractului, conform Ordinului ministrului sanatații și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea *Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea notiunilor fundamentale de igiena*, cu modificările și completările ulterioare, și **fisa de aptitudini specifice activității desfășurate**, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sanatații lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare - în copie simplă, certificată „conform cu originalul”

5) Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului. Se va prezenta o **Declaratie pe proprie răspundere** în acest sens (**Formular nr.10**);

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sanatații în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

6) **Declaratia de acceptare a clauzelor contractuale** sau **Modelul de contract propus**, asumat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

În cazul în care în cuprinsul caietului de sarcini cu anexele acestuia sau al celorlalte documente care compun documentația de atribuire se regăsesc definite specificații care indică o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, toate acestea se vor interpreta prin adăugarea mențiunii „sau echivalent”.

IV.4.2. Modul de prezentare a PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formular nr.7, cu Anexa.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract și va atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Pretul din Formularul de Ofertă va reprezenta pretul total al prestării contractului de servicii, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și nu va depăși valoarea estimată a contractului.

Propunerea financiară va conține:

1. Formularul de Ofertă
2. Anexa cu detalierea costurilor; ponderea categoriilor de cheltuieli / portie;

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei este **limba română**.

Ofertele vor fi depuse la sediul Primăriei Comunei comunei 23 August, jud. Constanta, str. George Calinescu, nr. 50 - Secretariat

Documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care ofertantii straini sunt rezidenti pot fi prezentate in limba originala, cu conditia ca acestea sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana. Oferta trebuie să conțină documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Ofertantul trebuie sa prezinte oferta intr-un singur exemplar ORIGINAL. Oferta va contine obligatoriu urmatoarele:

- Documentele de calificare – toate documentele solicitate la cap. III.2 din prezentul anunt
- Propunerea tehnica – intocmita conform cap. IV.4.1 din prezentul anunt
- Propunerea financiara – intocmita conform cap. IV.4.2 din prezentul anunt
- 1 CD / DVD / sau orice alt suport digital, care va contine toate documentele ofertei – documente de calificare / propunere tehnica / propunere financiara – scanate in format pdf.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul – în ordinea din documentația de atribuire), iar fiecare filă va fi numerotată și semnată olograf de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract.

În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza în dosare separate cu opis distinct pentru fiecare asociat/subcontractant (se vor atasa mai întâi documentele solicitate pentru ofertant sau liderul de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți).

Cele 3 dosare - Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară si suportul digital cu toate documentele scanate se vor introduce intr-un plic sigilat pe care se vor mentiona urmatoarele informatii:

- numele si adresa ofertantului;
- numele si adresa autoritatii contractante;
- titlul contractului;
- mentiunea de a nu se deschide plicul până la data de **28.08.2024, ora 09:00**

In afara ofertei sigilate se vor prezenta obligatoriu urmatoarele documente:

a) Scrisoare de inaintare - Formular nr. 1,

b) Imputernicire scrisa din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate sa participe la sedinta de deschidere a ofertelor - Formular nr. 2,

Ofertele se vor deschide la sediul autoritatii contractante, strada George Calinescu, nr. 50, comuna 23 August, jud. Constanta, la data si ora stabilita prin anuntul de participare, de catre Comisia de Evaluare desemnata în acest scop si în prezenta reprezentantilor desemnati ai Ofertantilor.

In cadrul sedintei de deschidere nu este permisa respingerea niciunei oferte, cu exceptia celor care se incadreaza in una dintre urmatoarele situatii:

- au fost depuse dupa data si ora limita de depunere

- au fost depuse la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul de participare.

Oferta depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertelor sau la o alta adresa decat cea precizata in anuntul de participare se returneaza fara a fi deschisa operatorului economic care a depus-o.

Comisia de evaluare va întocmi un „Proces-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor”, care va fi semnat de toti membrii Comisiei de Evaluare, precum si de reprezentantii Ofertantilor care au participat la sedinta de deschidere a ofertelor. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.

***Notă:** Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majora, sunt in sarcina ofertantilor. Ofertele depuse la o alta adresa decât cea stabilita in cadrul invitației de participare sau dupa expirarea datei / orei limita pentru depunere vor fi respinse si returnate nedeschise.*

a. in cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar, complet, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depășeasca, de regula, **2 zile lucratoare** de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, cu conditia transmiterii solicitarii de clarificari in timp util de catre operatorii economici (cel puțin **3 zile** inainte de data limita limita de depunere a ofertelor).

Autoritatea contractanta are dreptul de a publica clarificari la documentatia de atribuire publicata, care nu afecteaza participarea la procedura. Orice astfel de clarificare va fi publicata de catre autoritatea contractanta pe site-ul propriu.

Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi termenul de elaborare a ofertelor prin publicarea unui anunt de tip erata pe site-ul propriu, in cazul in care raspunsul la solicitarile de clarificari modifica specificatiile tehnice cuprinse in documentatia de atribuire.

Raspunsurile la solicitarile de clarificari: se elaboreaza de catre AC si se publica și pe site-ul propriu (raspunsurile insotite de intrebarile aferente fara a dezvalui identitatea solicitantilor).

Solicitarile de clarificari privind documentatia de atribuire se transmit de catre operatorii economici autoritatii contractante prin email la adresa: **primar@primaria23august.ro**

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin email, acordand in acest sens un termen de raspuns, de regula de cel mult doua zile lucratoare. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari prin email la adresa **primar@primaria23august.ro** sau direct la sediul Autoritatii contractante.

Toate clarificarile / comunicările in cadrul prezentei proceduri se vor face, de regula, prin email cu confirmare de primire. Atat autoritatea contractanta cat si operatorii economici implicati in procedura au obligatia sa confirme primirea clarificarilor / comunicărilor prin email in termen de maximum 1 zi

lucratoare de la transmiterea acestora. In situatii exceptionale se va folosi ca metoda alternativa comunicarea documentelor prin posta / curier cu confirmare de primire.

Notă:

1. Ofertanții au obligația de a analiza cu grija documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;

2. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

(1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.

(2) Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

(3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

Esecul de a depune o oferta care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract, conform caietului de sarcini. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete;

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractantă nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlocuiește răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Autoritatea contractantă va permite depunerea documentelor solicitate, în oricare dintre formele: în original, copie legalizată, copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

Se vor prezenta în forma originală acele acte emise de societăți de asigurări, societăți bancare sau alte instituții financiare acreditate, acte ce nu pot fi emise, și implicit, folosite decât în scopul demonstrării anumitor cerințe legate de procedura de atribuire pentru care au fost solicitate.

Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la procedura inițiată în vederea atribuirii contractului de concesiune se vor prezenta în original, inclusiv angajamentul ferm al tertului/terților sustinator(i).

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină valabilă oferta (de la termenul

limita de primire a ofertelor): 3 luni.

Va fi desemnata castigatoare oferta care va intruni cel mai mare punctaj, in urma aplicarii algoritmului de calcul prezentat anterior si intocmirii, in ordine descrescatoare, a clasamentului ofertelor admisibile. Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci acesta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care acesta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

V.2) CAI DE ATAC

V.2.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti

Cod postal: 030084

Tara: Romania

E-mail: office@cncsc.ro

Telefon: +40 213104641

Adresa Internet (URL)

Fax: +40 213104642

<http://www.cncsc.ro>

V.2.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei: in conformitate cu art.8 din Legea 101/2016.

Responsabil Achizitiei Publice,
VIRGINIA VOICU

