



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA COMUNEI 23 AUGUST
COMPARTIMENT RESURSE UMANE ȘI
SALARIZARE



LOCALITATEA 23 AUGUST, Str. George Călinescu nr. 50,
JUDEȚUL CONSTANȚA, ROMÂNIA
COD FISCAL: 4618153; TELEFON (FAX): 0241/733.018; COD POȘTAL: 907005

NR. 8202 / 21.04. 2021

ANUNȚ

Primăria comunei 23 August, cu sediul în loc. 23 August, str. George Călinescu, nr.50, jud. Constanța, organizează în data de **24 mai 2021** concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a funcției publice de execuție vacante de:

- **polițist local, clasa III, grad profesional debutant în cadrul Biroului Poliție locală.**

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

CONDIȚII GENERALE:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenie română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică.
- Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie.
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
 - g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
 - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau serviciu, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

CONDITII SPECIFICE:

- studii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat;
- fără vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice.

Probele stabilite pentru concurs:

- selecția dosarelor de înscriere : în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă;
- interviul.

Condițiile de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura în perioada **24 mai – 26 mai 2021**, la sediul Primăriei comunei 23 August, str. George Călinescu nr. 50, jud. Constanța.

Data și ora organizării probei scrise: **24.05.2021, ora 10:00;**

Data și ora organizării interviului: **26.05.2021, ora 10:00.**

Bibliografia /Tematica sunt prevăzute în anexa nr.1 la prezentul anunț, iar atribuțiile postului în anexa nr.2 .

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) formularul de înscriere (pe care îl regăsiți pe site-ul și la sediul Primăriei);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

Modelul orientativ al adevărului menționat la lit. e) este cel prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, iar în cazul adevărilor care au un alt format decât cel menționat, acestea trebuie să conțină elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adevărul care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărul care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare în grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz se prezintă în copii legalizate sau însoțite de originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Primăriei 23 August, la Compartimentul Resurse umane și salarizare, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada : **21.04.2021 – 10.05.2021.**

Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete.

Prezentul anunț se va afișa la sediul Primăriei 23 August și pe site-ul primăriei : www.primaria23august.ro

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: sediul Primăriei 23 August, str.George Călinescu nr. 50, jud. Constanța. Relații suplimentare se pot obține la dna. Ivan Ioana – referent superior în cadrul Compartimentului Resurse umane și salarizare și la tel. 0241/733018 int.105, adresa de e-mail: resurseumane_23august@ct.e-adm.ro

PRIMAR,
MITRANA MUGUR VIOREL

SECRETAR GENERAL,
VOICU VIRGINIA

Întocmit,
Ivan Ioana