



LOCALITATEA 23 AUGUST, Str. George Călinescu nr. 50,
JUDEȚUL CONSTANȚA, ROMÂNIA
COD FISCAL: 4618153; TELEFON (FAX): 0241/733.018; COD POȘTAL: 907005

HOTĂRÂRE

cu privire la aprobarea “Planului de administrare al Societății Administrarea Patrimoniului Comunei 23 August S.R.L.”

Consiliul Local al Comunei 23 August, întrunit în ședința ordinară de lucru din data de 30.09.2019, orele 16⁰⁰, la sediul Primăriei 23 August,

Având în vedere:

- inițiativa primarului comunei 23 August, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 13671 din data de 16.09.2019;
- raportul compartimentului de specialitate înregistrat cu nr. 13684/17.09.2019;
- adresa înregistrată în cadrul Primăriei comunei 23 August cu nr. 13611/16.09.2019 prin care administratorul Societății Administrarea Patrimoniului Comunei 23 August S.R.L. solicită, printre altele, aprobarea Planului de administrare;
- art. 27, alin. (1), lit. p) și art. 34-art. 35 din Actul constitutiv al Societății Administrarea Patrimoniului Comunei 23 August S.R.L. aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 80/29.11.2017;
- art. 21, pct. 2 – pct. 5 din Contractul de mandat (administrare) aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 61/20.08.2018;
- dispozițiile art. 129, alin. (2), lit. a) raportat la alin. (3), lit. d) din Codul administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/03.07.2019;
- Avizul comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Local al Comunei 23 August;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 139, alin. (1), respectiv art. 196, alin. (1), lit. a) din Codul administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/03.07.2019:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Autoritatea deliberativă a comunei 23 August ia act de Planul de administrare elaborat de către administratorul Societății Administrarea Patrimoniului Comunei 23 August S.R.L. aferent perioadei 2018-2021, potrivit Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentului act administrativ se încredințează dl. Crivacu Cristi – administratorul societății.

Art. 3 Prezenta hotărâre intră în vigoare și se comunică potrivit prevederilor art. 197, alin. (1), art. 198, alin. (1) și ale art. 243, alin. (1), lit. (e) din Codul administrativ:

- Primarului Comunei 23 August;
- Administratorului Societății Administrarea Patrimoniului Comunei 23 August S.R.L.;
- Compartimentului Financiar Contabil și Resurse Umane;
- Instituției Prefectului județului Constanța, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL



LOCALITATEA 23 AUGUST, Str. George Călinescu nr. 50,
JUDEȚUL CONSTANȚA, ROMÂNIA
COD FISCAL: 4618153; TELEFON (FAX): 0241/733.018; COD POȘTAL: 907005

(2) Aducerea la cunostința publică se realizează prin afișare la sediul autorității administrației publice locale.

Hotărârea s-a adoptat cu un număr de 10 voturi "pentru", - vot "împotriva", - voturi "abțineri", la ședință fiind prezenți un număr de 10 consilieri din cei 15 aleși.

COMUNA 23 AUGUST
NR. 81/30.09.2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
CALMBACH VASILE-ALBERT

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
VOICU VIRGINIA



**„ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
COMUNEI 23 AUGUST,, S.R.L.**

**Plan de administrare
pentru perioada 2018 - 2022**

1. INTRODUCERE

Societatea Administrarea Patrimoniului Comunei 23 August S.R.L. este o societate comerciala ce se afla in subordinea Consiliului Local al Comunei 23 August si a fost infiintata prin H.C.L. nr. 80/29.11.2017.

Sediul societatii este in comuna 23 August, localitatea Dulcesti, strada Cezar Baltag, nr. 19, activitatea desfasurandu-se si in alte cladiri, constructii sau amenajari amplasate pe raza comunei 23 August.

Societatea isi va desfasura activitatea in conformitate cu legile romane si cu prezentul plan de adiministrare, sub autoritatea Consiliului Local al comunei 23 August, avand ca obiect principal de activitate intretinerea si exploatarea bunurilor imobile apartinand domeniului public si privat al comunei 23 August.

Prezentul plan de adiministrare elaborat pentru perioada 2018-2022, are la baza viziunea manageriala asupra perspectivelor de evolutie ale S.C. Administrarea Patrimoniului Comunei 23 August S.R.L., fundamentata pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare si retehnologizare, considerând ca numai prin fluxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetatenii comunei 23 August si a satelor invecinate (Dulcesti si Mosneni) si condiții de munca optime pentru angajați.

Principalele activitati generatoare de venituri operaționale din activitatea curenta de prestari servicii sunt din intretinerea si exploatarea spatiilor verzi precum si intretinerea si repararea constructiilor aflate in administrare unitatii administrativ tritoriale a comunei 23 August.

2. CADRUL LEGAL

Planul de Administrare respecta in totalitate legislația aplicabila societatilor comerciale din Romania, coroborata cu legislația si reglementările existente in domeniul serviciilor comunitare de interes public, din care amintim:

- Legea 31/1990 privind societatile comerciale, republicata;
- H.C.L nr.80/29.11.2017 prin care a fost infiintata S.C. Administrarea Patrimoniului Comunei 23 August S.R.L. avand ca unic asociat unitatea administrativ teritoriala comuna 23 August, reprezentata prin persoana primarului comunei 23 August.
- Actul constitutiv al societatii comerciale S.C. Administrarea Patrimoniului Comunei 23 August S.R.L.;
- Contractul de mandat al administratorului numit de catre consiliul local prin H.C.L. nr. 80/29.11.2017.

3. FACTORI DE INFLUENTA ASUPRA ACTIVITATII SOCIETATII

3.1 Factori politico-legislativi

Factorii politici acționează, de asemenea, direct sau indirect asupra activității Societății Administrarea Patrimoniului Comunei 23 August S.R.L., regăsindu-se, în principal, în politica economică și socială, cu influență în ceea ce privește șansele și modalitățile de constituire, cât și obiectivele și mijloacele de realizare a lor.

Managementul este, la rândul său, influențat nemijlocit de factorii politici prin impactul pe care îl generează asupra fundamentării strategiilor și politicilor firmei, a deciziilor de realizare a obiectivelor prevăzute de acestea.

Factorii politici pot influența pozitiv activitatea societății, având în vedere că acționarul majoritar îl reprezintă un organism colectiv cu putere decizională la nivel local, nivel la care societatea își desfășoară activitatea. Orice societate ce întreprinde activități în sectorul public este influențată direct de deciziile legislative, serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local constituind un punct de interes major în activitatea autorităților locale.

Factorii politici pot influența și în mod negativ activitatea societății, având în vedere repetatele schimbări de ordin legislativ. Din păcate, în România factorul legislativ nu constituie un pilon important de sprijin pentru realizarea unor programe pe termen mediu și lung, întrucât legislația este extrem de fluctuantă, modificările actelor normative realizându-se de multe ori în mod spectaculos, de la o zi la alta, împiedicând societatea comercială să se pregătească din timp pentru aplicarea ei.

3.2 Factori economici

La nivel mondial, economia se află într-o perioadă de post-recesiune. Acest lucru, în mod inevitabil a avut un impact negativ și asupra economiei României.

Economia globală s-a deteriorat semnificativ începând cu anul 2009, iar revenirea se estimează a fi neuniformă, aceasta fiind rezultatul pachetelor de măsuri fiscale adoptate de autorități, precum și urmare a revigorării activității sectorului privat. Este posibil ca viabilitatea acestei reveniri prognozate să rămână afectată de incertitudini de ordin economic pe termen scurt.

Cu toate acestea, S.C. Administrarea Patrimoniului Comunei 23 August S.R.L. a încheiat exercitiul financiar în anul 2018 pe profit, acesta urmând a fi repartizat consiliului local sub formă de dividende. Acest aspect reprezintă un factor încurajator că societatea va rămâne una profitabilă, aspect ce va constitui principalul scop al actualului consiliu local.

4. PREZENTAREA SOCIETATII

Societatea Administrarea Patrimoniului Comunei 23 August S.R.L. cu sediul în localitatea Dulcești, str. Cezar Baltag, nr. 19, comuna 23 August, județul Constanța, înmatriculată la registrul comerțului cu nr. J13/184/05.01.2018, cod fiscal 38738707, având ca unic asociat Consiliul local.

Societatea Administrarea Patrimoniului Comunei 23 August este condusă de un

administrator unic, numit de catre Consiliul local prin H.C.L. nr.80/29.11.2017

Obiectul principal de activitate al S.C. Administrarea Patrimoniului Comunei 23 August este intretinerea spatiilor verzi, parcuri, alei aflate in administrarea unitatii administrative teritoriale 23 August:

- exploatarea si intretinerea spatiilor verzi si aliniamentelor verzi stradale;
- degajarea terenurilor aflate in administrare de corpuri straine;
- greblat;
- incarcat si transportat resturi vegetale;
- plivit buruieni;
- taieri arbori si arbusti aflati pe terenurile administrate;
- cosit iarba, smulgere buruieni, tuns gazon in spatiile administrate;
- taieri de corectie si toaletari arbori si arbusti si doborarea arborilor uscati in cadrul aliniamentelor si spatiilor verzi aflate in administrare;
- plantarea si intretinerea florilor.
- lucrari de intretinere si reparatii curente la sediile socio-culturale din comuna, scoli generale, gradinite, camine culturale, lacase de cult, etc.

Organizarea si conducerea contabilitatii societatii se desfasoara in baza Legii nr. 82/1991 republicata, a OMFP nr. 1802/2014 cu modificarile si completarile ulterioare, si in conformitate cu OMFP 166/2017, iar situatiile financiare sunt intocmite pe baza principiului continuitatii activitatii.

La finalul anului precedent , asa cum reiese si din bilantul contabil de la data de 31.12.2018 societatea a incheiat anul fiscal cu o cifra totala de afaceri venituri de 565.883 lei , cheltuieli totale de 402.092 lei , rezultand un profit brut la finalul anului 2018 de 158.132 lei , rezultand un profit net ce poate fi distribuit pe dividende de 150.225 lei.

5. PRINCIPII PRIVIND ADMINISTRAREA S.C ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI COMUNEI 23 AUGUST S.R.L. in perioada 2018-2022

Activitatea de administrare prin care a fost mandatat administratorul, va urmari in principal urmatoarele aspecte:

- a) Intretinerea spatiilor verzi, parcurilor, aflate in administrarea unitatii administrative teritoriale 23 August cat si lucrari de intretinere si reparatii curente la sediile socio-culturale din comuna, scoli generale, gradinite, camine culturale, lacase de cult, etc, in vederea furnizarii unor servicii de calitate.
- b) Mentinerea si crearea unor conditii de munca adecvate pentru angajatii societatii;
- c) Armonizarea practicilor manageriale si de administrare.

Referitor la aspectele mentionate mai sus si tinand cont de faptul ca societatea a inregistrat profit la finele anului 2018, doresc sa propun Consiliului achizitionarea unor mijloace fixe pentru o mai buna desfasurare a activitatii.

Mijloacele fixe propuse a fi achizitionate sunt: o autobasculanta ce poate deservi la activitatea de curatenie pentru cele trei sate aflate in administrare, un tractor multifunctional ce poate desfasura diverse lucrari, o cisterna ce poate deservi la udatul

florilor, pomilor din parcurile aflate in administrare.

6. STRATEGII DE ADMINISTRARE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR SI A CRITERIILOR DE PERFORMANTA

Strategiile specifice Societății Administrarea Patrimoniului Comunei 23 August S.R.L. cuprinse in prezentul Plan de Administrare au fost elaborate cu respectarea viziunii si principalelor directii strategice avand ca scop primordial atingerea obiectivelor si a criteriilor de performanta stabilite in contractul de mandat.

Obiectivul general este mentinerea Societății Administrarea Patrimoniului Comunei 23 August S.R.L. la un nivel de performanta ridicat, fapt ce implica necesitatea ca societatea sa inregistreze la finalul exercitiului financiar un profit ce ofera posibilitatea continuarii procesului de modernizare si re tehnologizare a acesteia.

Asa cum am amintit, societatea a inregistrat la sfarsitul anului 2018 profit, iar o parte din acest profit sa fie reinvestit in scopul modernizarii si re tehnologizarii societatii, fapt care va implica cresterea nivelului de eficienta si performanta.

In aceste conditii, administratorul isi propune ca, pe perioada pentru care a fost mandatat, sa desfasoare activitatea de administrare a Societății Administrarea Patrimoniului Comunei 23 August S.R.L. sa contribuie intr-un mod decisiv la mentinerea societatii pe profit, contribuind in acelasi timp la imbunatatirea serviciilor prestate.

Societatea Administrarea Patrimoniului Comunei 23 August S.R.L. a manifestat o preocupare continua pentru obtinerea satisfactiei clientului principal, in speta unitatea administrativ teritoriala 23 August, prin controlarea activitatilor si a proceselor din cadrul organizatiei, cu scopul de a spori eficienta si eficacitatea cu care raspunde solicitarilor/cerintelor inaintate.

In acest context, administratorul isi propune ca principale tinte ca trebuie atinse in vederea implementarii prezentei strategii urmatoarele:

- cresterea eficientei prin reducerea pierderilor;
- anticiparea cerintelor clientilor si, implicit, imbunatatirea imaginii organizatiei;
- imbunatatirea calitatii serviciilor;
- cresterea eficientei interne printr-o mai buna organizare a muncii;
- imbunatatirea planificarii si tinerii sub control a proceselor si, implicit, cresterea productivitatii si reducerea costurilor.

Un obiectiv important pe care dorim sa il realizam pe parcursul mandatului consta in consolidarea relatiilor cu diversi clienti, urmand a implementa la nivelul societatii urmatoarele masuri:

- cresterea gradului de incredere al populatiei prin furnizarea unor servicii de calitate, respectand permanent angajamentele si termenele asumate;
- imbunatatirea continua a relatiilor de comunicare si colaborare cu fiecare categorie de clienti in parte;
- preocuparea permanenta pentru cresterea gradului de incredere al clientilor in serviciile oferite si pentru asigurarea transparente in actiunile intreprinse.

Administratorul va acorda o importanta sporita dezvoltarii unei strategii de consolidare a capacitatilor de management financiar. Aceasta strategie urmeaza a fi implementata prin aplicarea unor serii de masuri ca:

- reviziunea periodica a procedurilor financiare;
- efectuarea periodica de analize de risc financiar;
- elaborarea si implementarea de strategii pentru diminuarea riscurilor financiare;
- efectuarea periodica de instrui de management financiar.

Administratorul isi propune ca obiectiv si concentrarea eforturilor asupra dezvoltarii competentelor angajatilor, cresterea eficientei resurselor umane si promovarea lucrului in echipa, pentru a raspunde cerintelor, nevoilor si exigentelor clientilor si beneficiarilor.

7. CONCLUZII

Principiile privind administrarea societatii in intervalul 2018 – 2022, obiectivele fundamentale si prioritatile strategice stabilite prin prezentul Plan de Administrare se constituie in standarde de performanta obligatorii pentru administratorul societatii.

Planul de administrare pentru perioada 2018-2022 reprezinta un instrument de planificare strategica a politicii de administrare a Societății Administrarea Patrimoniului Comunei 23 August S.R.L., fiind ca atare un document de referinta.

Din momentul aprobarii acestuia de catre Consiliul local, prezentul plan de administrare reprezinta un document previzional intern de formalizare a proceselor si relatiilor de management si are caracter obligatoriu.

Planul de actiuni prezent trebuie considerat ca un document dinamic care va suferi actualizari si modificari pe baza rezultatelor implementarii sau ca urmare a schimbarilor institutionale, financiare si operationale care afecteaza activitatea societatii.

INTOCMIT ,

Administrator CRIVACU CRISTI

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
CALMBACH VASILE-ALBERT



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
VOICU VIRGINIA