

ANUNȚ

Primăria Comunei 23 August organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale de execuție de:

- **secretar**, Compartiment secretariat registratură.

1. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, interviu.

2. Condițiile de desfășurare a concursului:

2.1. Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: **cel târziu 21.07.2017, ora 16⁰⁰**, la sediul Primăriei Comunei 23 August, str. George Călinescu nr. 50, Compartimentul financiar contabil și resurse umane.

2.2. Data, ora și locul organizării probei scrise: **28.07.2017, ora 10⁰⁰**, sala de ședințe a Primăriei Comunei 23 August.

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei comunei 23 August, precum și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului privind rezultatul selecției dosarelor.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și la interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, sau a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

3. Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale prevăzute de art. 3 din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții de participare specifice:

- Studii medii absolvite cu diplomă;
- Vechime în muncă: minim 5 ani;
- Disponibilitate pentru program prelungit (manifestată printr-un angajament ferm).

4. Bibliografia de concurs este următoarea:

1. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii (r1), Titlul II, Capitolul I - Capitolul V ;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – integral;
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, Capitolul I - Capitolul IV și Capitolul VI.

Nota: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

5. Actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere la concurs :

- a) Cererea de înscriere la concurs adresată Primarului comunei;
- b) Copia actului de identitate;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) Cazierul judiciar;
- f) Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile actelor de mai sus se vor prezenta însoțite de documentele originale, pentru a fi certificate pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Data: 05.07.2017