

ANUNȚ

Primăria Comunei 23 August organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următoarelor funcții publice de execuție vacante :

- **inspector, clasa I, grad profesional grad profesional principal**, Compartiment urbanism și amenajarea teritoriului – 1 post;
- **inspector, clasa I, grad profesional principal**, Compartiment gestionarea patrimoniului – 1 post;
- **inspector, clasa I, grad profesional debutant** – Compartiment urmărire încasare venituri– 1 post.

1. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, interviu.

2. Condițiile de desfășurare a concursului:

Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Primăriei Primăriei Comunei 23 August, str. George Călinescu nr. 50, Compartimentul financiar contabil și resurse umane.

Data, ora și locul organizării probelor de concurs: proba scrisă – **21.08.2017, ora 10.00**, sala de ședințe a Primăriei Comunei 23 August, interviul – **24.08.2017, ora 14.00**, sala de ședințe a Primăriei Comunei 23 August.

3. Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999, (r2), privind Statutul funcționarilor publici.

Condiții de participare specifice:

1. pentru funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal din cadrul **Compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului**:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: urbanism, arhitectură, construcții;
 - vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani;
 - cunoștințe de operare/programare pe calculator: MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook), programe editare texte, comunicare electronică și internet: - *nivel avansat de cunoaștere*;
2. pentru funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal din cadrul **Compartimentului gestionarea patrimoniului**:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științe economice;
 - vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani;
 - cunoștințe de operare/programare pe calculator: MS Office (Word, Excel, Power Point), programe editare texte, comunicare electronică și internet: - *nivel avansat de cunoaștere*;
3. pentru funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional debutant din cadrul **Compartimentului urmărire încasare venituri**:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științe juridice;
 - vechime în specialitatea studiilor: fără;

➤ cunoștințe de operare/programare pe calculator: MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook), programe editare texte, comunicare electronică și internet: - *nivel avansat de cunoaștere*;

4. Bibliografia de concurs este următoarea:

- pentru funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal din cadrul **Compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului**:
1. Legea nr. 188/1999, (r2), privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare – integral;
 2. Legea nr. 7/2004, republicată, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare – integral;
 3. Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare – integral;
 4. Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare – integral;
 5. Ordinul nr. 839/2009, actualizat, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991– integral;
 6. Legea nr. 350/2001, actualizată, privind amenajarea teritoriului și urbanismului
 7. Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism – integral;
 8. Legea nr. 10/1995, actualizată, privind calitatea în construcții – integral;
 9. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral.

Nota: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

- pentru funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal din cadrul **Compartimentului gestionarea patrimoniului**:
1. Legea nr. 188/1999, (r2), privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare – integral;
 2. Legea nr. 7/2004, republicată, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare – integral;
 3. Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare – integral;
 4. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia – integral;
 5. H.G. nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor Tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor – integral;
 6. Legea nr. 227 din 08.09.2015 privind Codul fiscal – Titlul IX – Impozite și Taxe Locale;
 7. LEGE nr. 287 din 17 iulie 2009 privind Codul civil – dispoziții cu privire la proprietatea publică și proprietatea privată.

Nota: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

- pentru funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului urmărire încasare venituri:
1. Legea nr. 188/1999, (r2), privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare – integral;
 2. Legea nr. 7/2004, republicată, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare – integral;
 3. Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare – integral;
 4. Legea nr. 207 din 20 iulie 2015 privind Codul de procedură fiscală – Titlul VII Colectarea creanțelor fiscale, Cap VII – Cap XII – integral;
 5. Instrucțiuni din 23 decembrie 2015 pentru aplicarea titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală – integral;
 6. Ordinul nr. 3.097 din 24 noiembrie 2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală – integral;
 7. Legea nr. 134 din 1 iulie 2010 privind Codul de procedură civilă – Cartea a V-a (integral).

Nota: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

5. Actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere la concurs :

- a) Formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Copia actului de identitate;
- c) Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) Cazierul judiciar;
- f) Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs.

Copiile actelor de mai sus se vor prezenta însoțite de documentele originale, pentru a fi certificate pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Data: 19.07.2017