

**CAIET DE SARCINI**  
**privind aprobarea închirierii spațiilor din cadrul pieței agroalimentare, imobilul**  
**situat pe str. George Călinescu nr. 92**

**CAPITOLUL I**  
**DATELE DE IDENTIFICARE ALE LOCATORULUI (TITULARUL DREPTULUI**  
**DE ADMINISTRARE)**

Prezentul Caiet de Sarcini s-a întocmit, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei 23 August nr. 14 din 28.02.2017, în vederea organizării unei licitații ce are ca obiect închirierea unor spații în suprafață totală de aproximativ 243, 75 m<sup>2</sup> situate în incinta imobilului Piața Agroalimentară 23 August, organizatorul licitației fiind Consiliul Local al comunei 23 August cu sediul în localitatea 23 August, str. George Călinescu nr. 50, telefon/fax: 0241/733.018, cod fiscal 4618153, cont R08TREZ23321300205XXXXX, deschis la Trezoreria Mangalia.

Spațiul se află în proprietatea publică a comunei 23 August și în administrarea Consiliului Local al Comunei 23 August, conform Hotărârii Consiliului local nr. 13/28.02.2017 din 28.02.2017 cu privire la "Completarea și actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public la Comunei 23 August".

**CAPITOLUL II**  
**DESCRIEREA BUNURILOR IMOBILE CARE FAC OBIECTUL ÎNCHIRIERII**

Spațiile aflate în incinta imobilului Piața Agroalimentară, situat pe str. George Călinescu nr. 92, sunt proprietate publică a comunei 23 August, considerată zonă de interes comercial, conform planului de situație prezentat în Anexa nr. 1.

Spațiile a căror închiriere se dorește sunt situate la parterul imobilului, pe latura de vest, cu acces principal din str. George Călinescu, zona pietonală.

Spațiile sunt dotate cu instalație electrică și instalație de alimentare cu apă, apă caldă menajeră, precum și cu utilaje specifice comercializării produselor alimentare. De asemenea, în incinta imobilului există grupuri sanitare femei/bărbați și un vestiar.

Din punct de vedere al finisajelor, se desprind următoarele:

- pardoseală din gresie ceramică;
- închiderile perimetrare din panouri sandwich;
- tâmplărie/uși PVC de culoare albă;
- plafoane realizate din panouri sandwich pe structură metalică;

Suprafața și destinația spațiilor comerciale care fac obiectul închirierii sunt cele prezentate în tabelul de mai jos:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea</b>	<b>Suprafața</b>	<b>Destinația</b>	<b>Dotări</b>
1.	Hală comercială	42,25 mp	<b>Hală carne</b>	vitrine frigorifice, vitrine de expunere a mărfii, convectoare electrice, chiuvete inox și mese inox
2.	Spațiu comercial – S1	12,25 mp	<b>Comerț cu produse de origine vegetală*, apicolă, animală, pește, crustacee, moluște,</b>	convectoare electrice și chiuvetă

			<b>panificație sau derivate ale acestora.</b>	
3.	Spațiu comercial – S2	12,25 mp	<b>Comerț cu produse de origine vegetală*, apicolă, animală, pește, crustacee, moluște, panificație sau derivate ale acestora</b>	convectoare electrice și chiuvetă
4.	Spațiu comercial – S3	12,25 mp	<b>Comerț cu produse de origine vegetală*, apicolă, animală, pește, crustacee, moluște, panificație sau derivate ale acestora</b>	convectoare electrice și chiuvetă
5.	Spațiu comercial – S4	12,25 mp	<b>Comerț cu produse de origine vegetală*, apicolă, animală, pește, crustacee, moluște, panificație sau derivate ale acestora</b>	convectoare electrice și chiuvetă
6.	Spațiu comercial – S5	12,25 mp	<b>Comerț cu produse de origine vegetală*, apicolă, animală, pește, crustacee, moluște, panificație sau derivate ale acestora</b>	convectoare electrice și chiuvetă
7.	Spațiu comercial – S6	12,25 mp	<b>Comerț cu produse de origine vegetală*, apicolă, animală, pește, crustacee, moluște, panificație sau derivate ale acestora</b>	convectoare electrice și chiuvetă
8.	Spațiu comercial – S7	12,25 mp	<b>Comerț cu produse de origine vegetală*, apicolă, animală, pește, crustacee, moluște, panificație sau derivate ale acestora</b>	convectoare electrice și chiuvetă
9.	Spațiu comercial – S8	12,25 mp	<b>Comerț cu produse de origine vegetală*, apicolă, animală, pește, crustacee, moluște, panificație sau derivate ale acestora</b>	convectoare electrice și chiuvetă
10.	Spațiu comercial – S9	12,25 mp	<b>Comerț cu produse de origine vegetală*, apicolă, animală, pește, crustacee, moluște, panificație sau derivate ale acestora</b>	convectoare electrice și chiuvetă

11.	Spațiu comercial – S10	12,25 mp	<b>Comerț cu produse de origine vegetală*, apicolă, animală, pește, crustacee, moluște, panificație sau derivate ale acestora</b>	convectoare electrice și chiuvetă
12.	Spațiu comercial – S11	12,25 mp	<b>Comerț cu produse de origine vegetală*, apicolă, animală, pește, crustacee, moluște, panificație sau derivate ale acestora</b>	convectoare electrice și chiuvetă
13.	Spațiu comercial – S12	12,25 mp	<b>Comerț cu produse de origine vegetală*, apicolă, animală, pește, crustacee, moluște, panificație sau derivate ale acestora</b>	convectoare electrice și chiuvetă
14.	Spațiu comercial – S13	12,25 mp	<b>Comerț cu produse de origine vegetală*, apicolă, animală, pește, crustacee, moluște, panificație sau derivate ale acestora</b>	convectoare electrice și chiuvetă
15.	Hală comercială	42,25 mp	<b>Hală brânzeturi</b>	vitrine frigorifice, vitrine de expunere a mărfii, convectoare electrice, chiuvete inox și mese inox

**\*Se exceptează de la comercializare cerealele.**

### **CAPITOLUL III CONDIȚIILE ȘI REGIMUL DE EXPLOATARE A BUNULUI ÎNCHIRIAT**

Spațiile situate în imobilul Piață Agroalimentară, str. George Călinescu nr. 92, care fac obiectul licitației publice, sunt noi și dispun de energie electrică, apă curentă, apă caldă, convectoare electrice și/sau, după caz de vitrine frigorifice, vitrine de expunere a mărfii, chiuvete inox/porțelan și mese inox.

Destinația spațiilor de închiriat este pentru desfășurarea de activităților de comerț cu amănuntul de produse de origine vegetală, apicolă, animală, pește, crustacee, moluște, panificație sau derivate ale acestora.

Destinația spațiilor nu poate fi modificată pe parcursul derularii contractului de închiriere.

Pe parcursul desfășurării activităților specifice, locatarul va respecta toate reglementările în vigoare cu privire la securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor și protecția mediului, incluzând fără a se limita:

a) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în munca, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 646 din 26 iulie 2006;

b) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 633 din 21 iulie 2006;

c) Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 1.196 din 30 decembrie 2005, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;

d) reglementările europene referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor și protecția mediului.

Locatarul va asigura personalului propriu echipament adecvat.

***Locatarul este singur răspunzător de eventualele daune provocate terților și locatorului ca urmare a desfășurării activității sale, urmând a suporta în integralitate riscul și contravaloarea despăgubirilor aferente.***

Locatarul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, asigurării sănătății și securității în muncă a personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. Efectuarea instructajelor în materie cade, exclusiv, în sarcina locatarului.

Încălcarea dispozițiilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor, pentru activitățile desfășurate de personalul propriu, atrage în sarcina locatarului întreaga răspundere administrativă, materială, civilă sau penală, după caz.

Locatarul nu poate utiliza, în vederea desfășurării activității în spațiul închiriat, decât personal care se află în raporturi de muncă stabilite cu el potrivit legii. Orice încălcare a acestei obligații atrage răspunderea exclusivă a locatarului.

***Utilitățile (energie electrica, apă curentă, apa caldă, etc.) vor fi plătite de locatar. De asemenea, locatarul este obligat să încheie contract cu operatorul serviciului de salubritate al comunei 23 August pentru evacuarea deșeurilor menajere.***

Consiliul Local al comunei 23 August, prin compartimentele specializate din cadrul Primăriei, vor factura către locatar contravaloarea utilităților sus-menționate, acesta din urmă având obligația de a onora facturile în termen de 15 zile de la data facturării. Plata se va face în conturile beneficiarului comuna 23 August — Cod fiscal 4618153, Cod IBAN RO63TREZ23A700600200103X pentru energie electrică, RO67TREZ24A705000200104X pentru apă și RO78TREZ23321360250XXXXX pentru apă caldă, deschise la Trezoreria Mangalia sau în numerar, la casieria Primăriei.

***Construcțiile provizorii, precum și orice amenajare vor putea fi realizate, cu acordul prealabil scris al Primarului comunei 23 August, numai în interiorul spațiului și numai cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a reglementărilor privind documentațiile urbanistice aprobate.***

***Construcțiile provizorii realizate potrivit alineatului precedent, precum și dotările și amenajările spațiilor făcute de locatari vor rămâne, la încetarea contractului de închiriere, în proprietatea locatorului fără vreo obligație de plată a contravalorii lor în sarcina acestuia.***

**Locatarului îi este interzis să deterioreze starea fizică actuală a spațiului închiriat ori să realizeze modificări structurale ale acestuia, în caz contrar urmând să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea lui la starea inițială în termen de cel mult 30 de zile de la data constatării unor astfel de situații.**

**CAPITOLUL IV**  
**PREȚUL MINIM DE PORNIRE A LICITAȚIEI, RESPECTIV CHIRIA MINIMĂ**

Prețul de pornire al licitației a fost stabilit pentru fiecare spațiu comercial, ținând cont și de utilitățile din incinta proprie, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Spațiul licitat	Prețul minim de pornire al licitației
1	Hală, S= 42,25 mp	295 euro/luna
2.	Spațiu comercial, S=12,25 mp	65 euro/luna

Chiria lunară asumată de ofertantul declarat câștigător în euro se achită în primele 10 zile ale lunii, în lei, la cursul BNR euro/leu din ziua efectuării plății, în contul comunei 23 August nr. RO08TREZ23321300205XXXXX, deschis la Trezoreria Mangalia, Cod Fiscal 4618153, sau numerar la casieria Primăriei.

**Nivelul minim al chiriei trebuie să fie cu cel puțin 10% mai mare decât prețul minim de începere al licitației.**

**Nivelul chiriei va fi indexat anual cu indicele ratei de inflație.**

**TAXA DE PARTICIPARE ȘI GARANȚIA DE PARTICIPARE**

**Taxa de participare**, în sumă de 50 lei, reprezintă suma pe care un potențial ofertant trebuie să o achite pentru a putea participa la calificare și ofertare.

Această taxă reprezintă un venit al organizatorului și nu se mai restituie ofertanților sau potențialilor ofertanți (care au achitat taxa, dar nu au depus documentele de calificare, au participat sau nu prin împuternicit la strigare, au câștigat sau nu licitația).

Taxa de participare se achită până la data de 19.04.2017, orele 16<sup>00</sup>, în numerar la casieria Primăriei comunei 23 August sau prin virament bancar în contul RO78TREZ23321360250XXXXX deschis la Trezoreria Mangalia.

**Garanția de participare** este obligatorie și se poate constitui prin ordin de plată sau în numerar la Casieria Primăriei comunei 23 August.

Valoarea garanției de participare la licitația de închiriere va reprezenta 20% din prețul minim de începere a licitației și este în cuantum de:

Nr. crt.	Spatiul comercial propus spre inchiriere	Destinatia	Garanția de participare -euro-
1	Hală, S= 42,25 mp	Comercializare lapte/ produse din lapte și/sau carne/produse din carne	59
2	Spațiu comercial, S=12,25 mp	Comercializare produse de origine vegetală* (excepție cerealele), apicolă, animală, pește, crustacee, moluște, panificație sau derivate ale acestora	13

**Garanția de participare** se achită în lei, la cursul BNR euro/leu din ziua efectuării plății, în contul comunei 23 August nr. R018TREZ2335006XXX000032, deschis la Trezoreria Mangalia, Cod Fiscal 4618153, sau numerar la casieria Primăriei.

**Garanția de participare** reprezintă o garanție pentru organizator în ceea ce privește comportamentul corespunzător al ofertantului pe perioada de derulare a procedurii de licitație până la semnarea contractului de închiriere.

Garanția de participare se restituie ofertanților necâștigători, care au participat la procedura de licitație, în termen de maxim 5 zile de la adjudecarea licitației.

Pentru câștigătorii licitației garanția de participare se restituie numai după încheierea contractului de închiriere.

Garanția de participare poate fi executată de către organizatorul licitației în următoarele situații:

- ofertantul fiind declarat calificat nu participă la ședința de strigare;
- ofertantul revocă oferta în caz de adjudecare a acesteia;
- ofertantul fiind declarat adjudecat nu încheie contractul de închiriere în termen de maxim 15 zile de la expirării perioadei de depunere a contestațiilor (3 zile lucrătoare de la data licitației).

## **CAPITOLUL V CRITERIUL DE ATRIBUIRE UTILIZAT**

**Criteriul de atribuire este prețul cel mai mare oferit.**

Licitația se va desfășura după metoda licitației publice, deschisă, competitivă, cu strigare și adjudecare la cel mai mare preț oferit.

**Pasul de licitație, în urcare, este de 10% din prețul de pornire a licitației, iar câștigător va fi desemnat ofertantul care licitează cel mai mare preț.**

## **CAPITOLUL VI CERINȚE PRIVIND CALIFICAREA OFERTANȚILOR**

Documentele necesare participării la licitația publică cu strigare sunt:

### **A. Pentru persoane juridice:**

1. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului - valabil, inclusiv copii de pe toate actele adiționale relevante (copie certificată);
2. Certificatul de Înregistrare Fiscală (copie certificată);
3. statut și/sau act constitutiv, după caz (copie certificată);
4. dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent:
  - 4.1 Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului, valabil;
  - 4.2 Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Finanțe Locale din cadrul primăriei în raza căruia funcționează ofertantul, valabil;
5. declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că aceasta nu se afla în reorganizare judiciară sau faliment;
6. acte doveditoare, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea contravalorii taxei de participare, în copie;
7. acte doveditoare, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea contravalorii garanției de participare, în copie;
8. împuternicire pentru persoana participantă la strigare din partea ofertantului.

## **B. Pentru persoane fizice autorizate:**

1. copie de pe actul de identitate;
2. copie de pe autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă sau de pe actul legal de constituire, după caz;
3. dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent:
  - 1.1. Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului, valabil;
  - 2.2. Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Finanțe Locale din cadrul primăriei în raza căruia funcționează ofertantul, valabil;
4. declarație pe propria răspundere din care să rezulte că persoana fizică autorizată nu se afla în reorganizare judiciară sau faliment;
5. acte doveditoare, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea contravalorii taxei de participare, în copie;
6. acte doveditoare, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea contravalorii garanției de participare, în copie;
7. procură legalizată la Notarul public, pentru persoane fizice autorizate participante la licitație reprezentate de mandatar, în original;

## **C. Pentru persoanele fizice:**

1. copie de pe actul de identitate;
2. atestat de producător vizat la zi (copie certificată);
3. dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent, respectiv Direcția Finanțe Locale din cadrul primăriei în raza căruia funcționează ofertantul, valabil;
4. acte doveditoare, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea contravalorii taxei de participare, în copie;
5. acte doveditoare, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea contravalorii garanției de participare, în copie;
6. procură legalizată la Notarul public, pentru persoane fizice participante la licitație reprezentate de mandatar, în original.

În afara documentelor de mai sus, **toți ofertanții trebuie să prezinte:**

1. scrisoarea de înaintare — Formularul nr. 1;
2. formularul de ofertă — Formularul nr. 2;
3. prezentarea ofertantului (informații generale despre ofertant) — Formularul nr. 3;
4. declarația privind situația personală a ofertantului - Formularul nr. 4;
5. declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor - Formularul nr. 5;
6. împuternicirea de reprezentare în procedură, de licitare până la judecarea, de formulare a unor eventuale contestații și de semnare a contractului de închiriere (*Formularul nr. 6*) – **doar persoanele juridice**;
7. *declarație pe propria răspundere a ofertantului că nu se află în litigiu cu titularul dreptului de administrare.*

**Ofertantul persoană juridică trebuie să aibă cuprinse în obiectul de activitate și să desfășoare efectiv activități de comercializare cu amănuntul a produselor de**

**origine vegetală\*, apicolă, animală, pește, crustacee, moluște, panificație sau derivate ale acestora.**

***Ofertantul persoană fizică trebuie să dețină atestat de producător valabil (vizat la zi), însoțit de carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol.***

***Se iau în considerare numai actele depuse de ofertant până la data și la ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Nu se acceptă eventuale completări, ulterior.***

**In cazul în care nu sunt depuse toate actele solicitate, ofertantul nu va putea participa la etapa de licitație competitivă cu strigare.**

## **CAPITOLUL VII**

### **DESTINAȚIA BUNULUI IMOBIL CARE FACE OBIECTUL ÎNCHIRIERII**

Destinația spațiilor de închiriat este pentru comercializare produselor de origine vegetală\*, apicolă, animală, pește, crustacee, moluște, panificație sau derivate ale acestora.

## **CAPITOLUL VIII**

### **SUBÎNCHIRIEREA BUNULUI SAU CESIONAREA DREPTULUI DE LOCAȚIUNE**

Se interzice subînchirierea spațiului, total sau parțial, precum și cesionarea dreptului de locațiune. De asemenea, spațiul închiriat nu poate fi grevat de vreo sarcină și nu poate face obiectul vreunui contract de asociere, colaborare ori a altui tip de contract încheiat de locatar cu terți.

Încălcarea acestor cerințe atrage rezilierea de îndată a contractului de închiriere, fără îndeplinirea vreunei proceduri prealabile (cu excepția notificării încetării contractului prin executor judecătoresc) ori a altei formalități.

## **CAPITOLUL IX**

### **DURATA ÎNCHIRIERII, POSIBILITATEA PRELUNGIRII DURATEI CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE PRIN ACT ADIȚIONAL ȘI A ÎNCETĂRII CONTRACTULUI ÎNAINTE DE TERMEN**

Durata închirierii este de 5 (cinci) ani cu posibilitate de prelungire prin act adițional pentru o durată de maxim 5 (cinci) dacă sunt întrunite, cumulativ, următoarele condiții:

- locatarul a achitat chiria la termenele convenite, fără a avea măcar o singură întârziere;

- locatarul a respectat, fără excepții, toate celelalte clauze contractuale;

- locatarul nu este înregistrat cu debite la bugetul de stat, bugetul local, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale etc.;

- locatarul nu a fost sancționat vreodată prin acte ale organelor abilitate să controleze modul în care își desfășoară activitatea;

- locatarul nu se află în procedură de dizolvare ori lichidare, după caz;

- locatarul nu se află în procedura insolvenței;

- locatarul nu și-a modificat, pe parcursul derulării contractului de închiriere, profilul/obiectul de activitate în raport cu cel avut la data participării la procedura de licitație.

**Contractul de închiriere poate înceta înainte de termen, fără punere în întârziere, fără notificare, fără cerere de chemare în judecată și fără nicio altă formalitate (cu excepția notificării încetării contractului prin executor judecătoresc) în situația în care pe parcursul derulării contractului de închiriere, locatarul și-a modificat profilul/obiectul de activitate în raport cu cel avut la data participării la procedura de licitație.**

**\*Se exceptează de la comercializare cerealele.**



## **CAPITOLUL X FACILITĂȚILE SUPLIMENTARE**

Nu se acordă facilități suplimentare.

## **CAPITOLUL XI REGULI FORMALE DE PREZENTARE ȘI DEPUNERE A OFERTELOR DATA, ORA ȘI LOCUL DEPUNERII, RESPECTIV DESCHIDERII OFERTELOR**

### **Secțiunea 1. Reguli formale de prezentare și depunere a ofertelor**

Ofertele se depun cu cel puțin 24 de ore înainte de data organizării licitației. Ofertele se depun în plic sigilat la sediul Consiliului Local al comunei 23 August, str. George Călinescu nr. 50, până la data-limită de depunere menționată în anunț, respectiv data de **19.04.2017, ora 16<sup>30</sup>**.

Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa locatorului (titularul dreptului de administrare), adică Consiliul local al comunei 23 August și cu inscripția **"A nu se deschide înainte de data de data 20.04.2017, ora 10<sup>00</sup>**, locul str. George Călinescu, nr. 50, Sala de consiliu" și va indica bunul imobil pentru care este depusă oferta; în interior plicul trebuie să cuprindă înscrisurile reprezentând documentația de calificare.

Toate documentele care alcătuiesc oferta trebuie să fie ștampilate și semnate cu numele în clar de reprezentantul legal sau de împuternicitul special autorizat să angajeze ofertantul în contractul de închiriere și să aibă trecută data la care s-a redactat respectivul document. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.

**Nu sunt admise completări ale documentației de calificare, ulterior depunerii acesteia.**

În interiorul plicului vor fi depuse actele solicitate conform Capitolul VI - "Cerințe privind calificarea ofertanților", cu excepția Scrisorii de înaintare.

**In exteriorul plicului vor fi atașate Scrisoarea de înaintare — Formularul nr. 1 precum și dovada achitării taxei de participare și a garanției de participare (în copie).**

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, trebuie transmise numai în scris către locator (titularul dreptului de administrare).

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii (la ofertant), respectiv în momentul primirii (la sediul locatorului).

Documentele scrise pot fi transmise și prin poștă (cu confirmare de primire) sau prin fax (cu confirmarea recepției).

### **Secțiunea 2. Data, ora și locul depunerii respectiv deschiderii ofertelor**

- **Data și ora limită de depunere a ofertelor: 19.04.2017, ora 16<sup>30</sup>**.

Ofertele se vor depune la Registratura Primăriei comunei 23 August, situată în localitatea 23 August, str. George Călinescu nr. 50.

- **Data și ora deschiderii ofertelor: 20.04.2017, ora 10<sup>00</sup>**.

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Consiliului Local al comunei 23 August (sala de ședințe) situat în localitatea 23 August, str. George Călinescu nr. 50.

## **CAPITOLUL XII CONDIȚII PENTRU PARTICIPANȚII LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE**

Pot participa la ședința de deschidere a ofertelor numai ofertanții care au dreptul de a licita/oferta sau reprezentanți împuterniciți în scris ai acestora, care vor prezenta, la începutul ședinței, împuternicirea scrisă (Formularul nr. 6), originalul și o copie certificată de pe actul de identitate pentru persoanele juridice sau împuternicirea notarială originalul și o copie certificată de pe actul de identitate pentru persoanele fizice sau persoanele fizice autorizate.

## **CAPITOLUL XIII ALTE PREVEDERI**

Prezentul Caiet de sarcini constituie anexă la contractul de închiriere care va fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător cu ocazia derulării procedurii de licitație publică și pe care îl completează în mod corespunzător.

Clauzele contractuale vor fi revizuite anual, fără ca această revizuire să conducă la stabilirea unor clauze dezavantajoase pentru locator.

Numai persoanele care au achitat taxa de participare pot solicita, în scris, lămuriri cu privire la modul în care trebuie elaborate documentele de calificare, până cu cel mult 72 de ore înainte de data și ora limită de depunere a acestora.

Locatorul va răspunde solicitărilor de lămuriri, în termen de 24 de ore de la înregistrarea acestora, însoțite de copia certificată a dovezii privind achitarea taxei de participare, la Registratura Primăriei comunei 23 August, situată în localitatea 23 August, str. George Călinescu nr. 50 (sediul Consiliului Local și al Primăriei comunei 23 August).

Nu se va răspunde solicitărilor de lămuriri care:

- prin modul în care sunt formulate, presupun modificarea prezentului Caiet de sarcini și/sau a contractului de închiriere;
- sunt înregistrate cu mai puțin de 72 de ore înainte de data și ora limită de depunere a ofertelor.

Prezentul Caiet de sarcini se completează, în mod corespunzător, cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei 23 August nr. 16 din 28.02.2017 cu privire la aprobarea „Documentației de închiriere prin licitație publică cu strigare a spațiilor comerciale aflate în incinta Pieței agroalimentare, imobil proprietate publică a comunei 23 August, situat pe str. George Călinescu nr. 92”.

Formularele nr. 1- 6 fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.